Vaga de estágio em comunicação no Centro Alemão de Ciência e Inovação

O [DWIH São Paulo](https://www.dwih-saopaulo.org/pt/dwih-sao-paulo/) faz parte de uma rede global de seis centros, supervisionados pelo [Serviço Alemão de Intercâmbio Acadêmico](https://www.dwih-saopaulo.org/pt/supporter/servico-alemao-de-intercambio-academico-daad/) (DAAD). É uma plataforma para intercâmbio acadêmico e científico, cooperação ciência-empresas, além de promoção de empreendorismo de base científica.

O Centro Alemão de Ciência e Inovação (DWIH) São Paulo abre uma vaga de estágio para apoio à área de comunicação e marketing. Interessados(as) devem enviar suas candidaturas o mais rapidamente possível. Previsão de início em meados de janeiro ou início de fevereiro.

Atividades do(a) estagiário(a):

* atualização de website (inserção, edição e publicação de conteúdos);
* apoio na apuração, redação, revisão de matérias, tradução e encomenda de traduções, etc.;
* apoio na produção e postagem de conteúdo em mídias sociais;
* apoio na redação, formatação e envio de newsletter;
* apoio na produção de material impresso (folder, brochura, revista, artigos promocionais etc.);
* elaboração e atualização de apresentações em Powerpoint;
* fotografia com câmera semiprofissional, edição de fotos;
* apoio na produção de vídeos (elaboração de roteiro, edição etc);
* apoio na produção de relatório de estatísticas relacionadas à área;
* apoio à organização e realização de eventos;
* atendimento ao público em geral, inclusive via e-mail e telefone;
* apoio na recepção a visitantes, inclusive estrangeiros;
* preparação de sala para reuniões;
* outras atividades relacionadas à área e ao bom funcionamento do DWIH.

Requisitos dos candidatos:

* estar regularmente matriculado em instituição de ensino superior brasileira, cursando de preferência Jornalismo, Relações Públicas, Marketing, Letras, Audiovisual, Relações Internacionais ou áreas afins;
* indispensável ter bons conhecimentos de alemão e inglês (mínimo nível intermediário para compreensão de textos), bem como domínio do português (língua nativa);
* desejável capacidade de redação de notícias e anúncios de eventos;
* experiência no uso do Pacote Office (Microsoft Word, Excel, Outlook, Power Point);
* desejável habilidade para fotografia e edição;
* desejável experiência no uso de sistemas de gestão de conteúdo (Wordpress) e de tradução (MemoQ);
* facilidade para trabalho em grupo;
* infraestrutura própria para homeoffice, caso seja necessário;
* proatividade.

Oferecemos:

* carga horária: 30 horas semanais. Horário a combinar;
* remuneração: R$ 2.227,50;
* benefício: Auxílio Transporte (para dias de trabalho presencial);
* ambiente de trabalho multilíngue.

Local do estágio: Chácara Santo Antônio (estação Granja Julieta da CPTM), Zona Sul de São Paulo.

Enviar CV para [info.saopaulo@dwih.org](mailto:info.saopaulo@dwih.org) com cópia para [albisser@dwih.org](mailto:yrani.albisser@dwih-saopaulo.org).