

Estágio em comunicação no DWIH São Paulo

O Serviço Alemão de Intercâmbio Acadêmico (DAAD) é a agência alemã para a internacionalização do ensino superior e da pesquisa, que também dirige o **Centro Alemão de Ciência e Inovação (DWIH São Paulo)**. Já o DWIH dedica-se a ampliar e aprofundar a cooperação científica entre a Alemanha e o Brasil, bem como a promover a cooperação binacional entre a ciência e a indústria. No centro, instituições alemãs de financiamento, ensino superior e pesquisa, entre outras, estão representadas com escritórios ou com outras formas de associação (www.dwih-saopaulo.org).

A coordenação do DWIH procura um(a) **estagiário(a)** para suporte às atividades de **comunicação**, com data de início a ser combinada.

Atividades do(a) estagiário(a), que serão realizadas sob supervisão da coordenação do DWIH em cooperação com agência de comunicação contratada:

- Atualização de website (inserção, edição e publicação de conteúdos);
- Apoio na apuração, redação, revisão de matérias, tradução e encomenda de traduções, etc.;
- Apoio na produção e postagem de conteúdo em mídias sociais;
- Apoio na redação, formatação e envio de newsletter;
- Apoio na elaboração do material impresso (folder, brochura, revista, artigos promocionais etc.);
- Elaboração e atualização de apresentações em Powerpoint;
- Fotografia com câmera semiprofissional e edição de fotos;
- Apoio na produção de relatório de estatísticas relacionadas à área;
- Apoio na organização e realização de eventos;
- Atendimento ao público em geral;
- Apoio na recepção a visitantes, inclusive estrangeiros;
- Preparação de sala para reuniões;
- Outras atividades relacionadas à área e ao bom funcionamento do DWIH.

Requisitos para candidatura:

- Estar regularmente matriculado em instituição de ensino superior brasileira, cursando de preferência Jornalismo, Relações Públicas, Marketing, Letras Germânicas ou áreas afins;
- Indispensável ter bons conhecimentos de alemão e inglês (mínimo nível intermediário para compreensão de textos), bem como domínio do português (língua nativa);
- Capacidade de redação de textos jornalísticos (notícias e releases);
- Experiência no uso do Pacote Office (Microsoft Word, Excel, Outlook, Power Point);
- Desejável habilidade para fotografia e edição de fotos (Photoshop);
- Desejável experiência no uso de sistemas de gestão de conteúdo (Wordpress) e de banco de dados de contato (Mailchimp);
- Facilidade para trabalho em grupo;
- Infraestrutura própria para homeoffice durante o período da pandemia covid-19;
- Proatividade.

Oferecemos:

- Carga horária: 20 horas semanais. Horário a combinar.
- Remuneração: R\$ 1.200,00.
- Benefício: Auxílio Transporte (quando o escritório retornar a suas atividades presenciais).
- Ambiente de trabalho multilíngue.

Local do estágio: Chácara Santo Antônio (estação Granja Julieta da CPTM), Zona Sul de São Paulo.
Enviar CV para yрани.albisser@dwih-saopaulo.org até **21/04/2020**.